



CONTRAT LOCATION SALLES COMMUNALES

(Cadre réservé au service de la mairie)

Dépôt du dossier le : LOC/202..... -

Mairie de COUBON

Tél : 04-71-08-80-32

Fax : 04-71-08-88-71

Mail : mairie.accueil@coubon.fr

Site : www.coubon-mairie.fr

Bulle en Sol SPO Petite salle SPO Ass. Orzilhac
 Maison des associations : Salle 3 Salle 4 Salle 5 Salle vitrée
 La Cure

Attention : les options sur les salles sont valables **7 jours**, sans contrat rendu complet sous **7 jours** l'option est **annulée**.

Nom et Prénom :

Agissant en mon nom personnel **ou** Mandataire de l'organisme ou association suivante :

N° SIRET (association, personne morale) :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Mail :

Objet et but de la réservation :

Date(s) : (jour/date/mois) :

Journée en semaine Week-end

Nombre approximatif de personnes attendues :

Salle Polyvalente d'Orzilhac	Commune		Hors commune		
	Association	Privé	Association	Org Int Local	Privé
1 jour en semaine (du lundi au vendredi)	Gratuit	110 €	168 €	110 €	168 €
du vendredi 15H au lundi 9H et réveillon Saint-Sylvestre	Gratuit	220 €	390 €	220 €	390 €
Caution	1 000 €				

Salle Bulle en Sol	Commune		Hors commune		
	Association	Privé	Association	Org Int Local	Privé
du vendredi 15H au lundi 9H et jours fériés	Gratuit	400 €	600 €	400 €	600 €
Réveillon st sylvestre	600 €	600 €	800 €	800 €	800 €
Caution	2 000 €				

Cure - Assemblée - petite salle de la SPO	Commune		Hors commune		
	Association	Privé	Association	Org Int Local	Privé
Forfait journée jusqu'à 2H	Gratuit	95 €	120 €	95 €	120 €
Caution	1 000 €				

Salles de la maison des associations	Commune		Hors commune		
	Association	Privé	Association	Org Int Local	Privé
Associations hors commune, entreprises et collectivités territoriales, uniquement.	X	X	90 € / jour	X	X
Caution	1 000 €				

Montant total de la réservation :€ (en chiffres)

soit la somme de (en lettres) :

L'utilisateur déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et des consignes de sécurité et s'engage à s'y conformer.

L'utilisateur déclare être l'occupant des locaux durant la location et s'engage à ne pas les louer pour le compte d'un tiers autre que ses propres enfants.

MATERIEL DISPONIBLE	COUBON		ORZILHAC		
	Bulle en Sol	Cure	SPO	Petite salle SPO	Assemblée
Tables de 4 à 6 places	55 (140x80)	31	31	13	8
Chaises	220	65	140	50	46
Matériel de nettoyage	oui	oui	oui	oui	oui
Matériel cuisine	Four, chambre froide, lave-vaisselle	Frigo	Chambre froide et four	frigo	non
Télécommandes	oui		3	oui	
Horaires particuliers (jusqu'à 2H)	Non	oui	Non	Non	oui
Capacité d'accueil	265		210	50	

A COUBON, Le

Le demandeur,

(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

Le représentant de la commune

..... (Cachet + signature)

Cachet mairie

Pièce à joindre :

- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Chèque du montant de la location
- Chèque caution à l'ordre du Trésor Public

Rendu le

Chèque rendu à :

Nom :

Prénom :

Signature du demandeur

FACTURATION

(établie au vu de l'imprimé « Etat des lieux » visé par le service)

- Location prévue au contrat de location : facturée : €
- Indemnité de désistement > 1 mois : OUI NON 15% €
- Indemnité de désistement < 1 mois : OUI NON 50% €
- Clef perdue ou restituée hors délai : OUI NON 160 € x €.....
- Télécommande perdue ou endommagée : OUI NON 160 € x €

TOTAL A PAYER : €

Arrêté à la somme de (en lettres) :

A COUBON, le

Etabli par l'agent territorial,

Nom :

Prénom :

Signature,

Cachet mairie

Pour le maire, L'Adjoint(e) délégué(e)

Nom :

Prénom :

Signature,